

Procédure pour un utilisateur externe ne disposant pas d'un compte Microsoft et souhaitant utiliser une adresse non-Microsoft

Pour vous enregistrer et avoir accès gratuitement au Sharepoint Fisconet*plus*, il faut à présent vous identifier.

Pour vous identifier, il faut disposer d'un compte Microsoft.

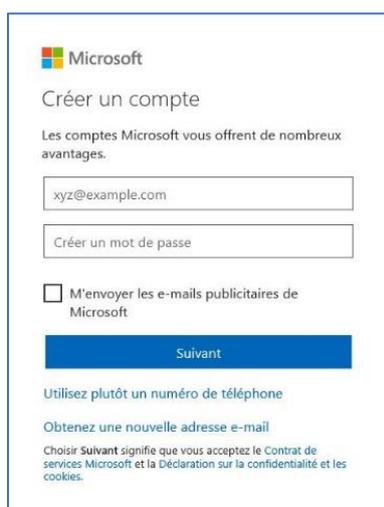
Les étapes suivantes décrivent la procédure pour créer un compte Microsoft à l'aide de l'adresse email de votre choix, l'inscription à Fisconet*plus* et comment accéder à la version publique du site Fisconet*plus*.

⇒ [Déclaration de confidentialité de Microsoft.](#)



Créer un compte Microsoft sur base de l'adresse email de votre choix (skynet, gmail, telenet...)

1. Allez sur <https://signup.live.com> pour associer votre email à un compte Microsoft.
2. Entrez votre **adresse email**. Choisissez un nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre compte Microsoft (ce mot de passe est de préférence distinct du mot de passe qui vous permet d'accéder à votre messagerie).



The screenshot shows the Microsoft account creation page. The page title is 'Créer un compte' and the subtitle is 'Les comptes Microsoft vous offrent de nombreux avantages.' The page contains a form with a text input field for the email address (xyz@example.com), a text input field for the password (Créer un mot de passe), and a checkbox for 'M'envoyer les e-mails publicitaires de Microsoft'. Below the form is a blue button labeled 'Suivant'. At the bottom, there is a link 'Utilisez plutôt un numéro de téléphone' and a link 'Obtenez une nouvelle adresse e-mail'. A small disclaimer at the bottom states: 'Choisir Suivant signifie que vous acceptez le Contrat de services Microsoft et la Déclaration sur la confidentialité et les cookies.'

3. Entrez votre **prénom** et votre **nom**.

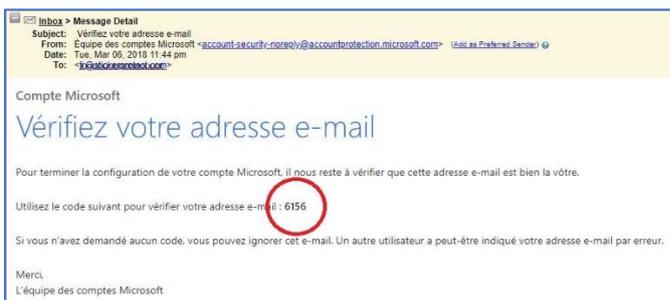
The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top is the Microsoft logo and the heading "Ajouter des détails". Below this, a message states: "Nous avons besoin de quelques informations supplémentaires pour configurer votre compte." There are two input fields: "Prénom" and "Nom". At the bottom, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active).

4. Entrez votre **pays/région** ainsi que votre **date de naissance**.

The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top is the Microsoft logo and the heading "Ajouter des détails". Below this, a message states: "Nous avons besoin de quelques informations supplémentaires pour configurer votre compte." There is a dropdown menu for "Pays/région" with "Belgique" selected. Below it are three dropdown menus for "Date de naissance": "Jour", "Mois", and "Année". At the bottom, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active).

5. Entrez le **code de sécurité** que vous avez reçu par e-mail (si le mail de « **Équipe des comptes Microsoft** <**account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com**> » avec pour sujet « **Vérifiez votre adresse e-mail** » n'apparaît pas dans votre inbox après quelques minutes, vérifiez dans votre boîte spam ou trash).

The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top is the Microsoft logo and the heading "Entrez le code de sécurité". Below this, a message states: "Nous venons d'envoyer un code à fr@eticketprotection.com". There is an empty input field for the security code. At the bottom, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active).



The screenshot shows the Microsoft account setup interface. At the top is the Microsoft logo and the heading "Entrez le code de sécurité". Below this, a message states: "Nous venons d'envoyer un code à fr@eticketprotection.com". The input field now contains the number "6156". At the bottom, there are two buttons: "Précédent" (disabled) and "Suivant" (active). Below the buttons, there is a message: "Vous n'avez rien reçu ? Patientez quelques minutes et réessayez."

6. Recopiez le code captcha.



Microsoft

Créer un compte

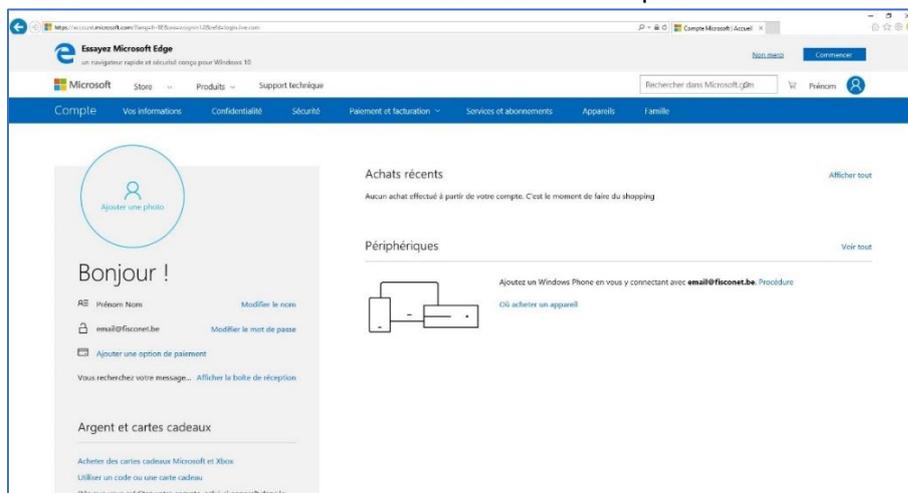
Avant cela, nous voulons nous assurer que c'est bien une personne qui crée un compte.

VKQVSGG Nouveau
Fichier audio

Entrez les caractères que vous voyez

Précédent Suivant

7. Votre adresse email est désormais associée à un compte Microsoft.



Essayez Microsoft Edge
un navigateur rapide et sécurisé conçu pour Windows 10

Microsoft Store Produits Support technique

Rechercher dans Microsoft.com

Compte Vos informations Confidentialité Sécurité Paiement et facturation Services et abonnements Appareils Famille

Ajouter une photo

Bonjour !

RE Inèsam Noun [Modifier le nom](#)

email@fisconet.be [Modifier le mot de passe](#)

Ajouter une option de paiement

Vous recherchez votre message... [Afficher la boîte de réception](#)

Argent et cartes cadeaux

Acheter des cartes cadeaux Microsoft et Xbox
Utiliser un code ou une carte cadeau
Dès que vous créez votre compte, celui-ci apparaît dans le

Achats récents

Aucun achat effectué à partir de votre compte. C'est le moment de faire du shopping

[Afficher tout](#)

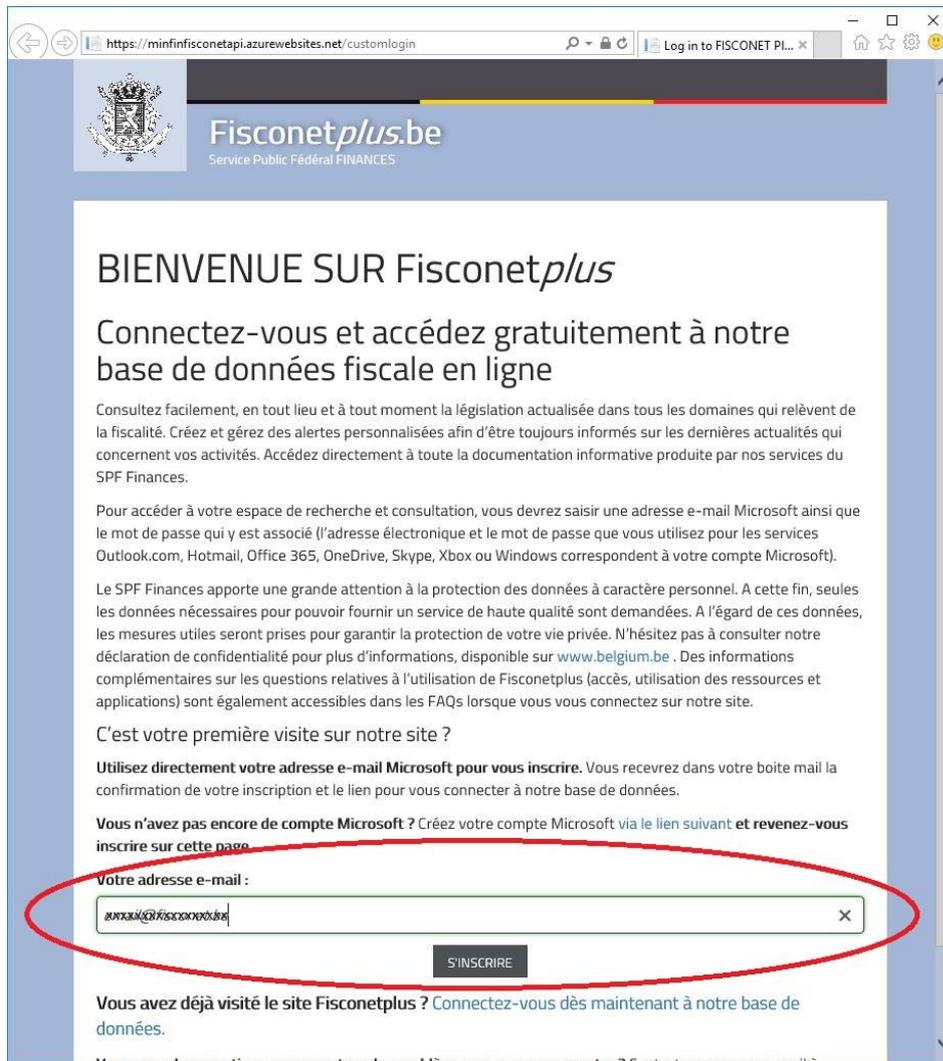
Périphériques

Ajoutez un Windows Phone en vous y connectant avec email@fisconet.be. [Procédure](#)

[Où acheter un appareil](#)

8. Vous pouvez fermer cette fenêtre du navigateur.

9. Vous pouvez à présent vous inscrire sur le site Sharepoint Fisconetplus. Allez sur <https://minfinfisconetapi.azurewebsites.net/customlogin> Introduisez votre **adresse email** dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur le bouton « **S'inscrire** ».



https://minfinfisconetapi.azurewebsites.net/customlogin

Log in to FISCONET PL...

Fisconetplus.be
Service Public Fédéral FINANCES

BIENVENUE SUR Fisconetplus

Connectez-vous et accédez gratuitement à notre base de données fiscale en ligne

Consultez facilement, en tout lieu et à tout moment la législation actualisée dans tous les domaines qui relèvent de la fiscalité. Créez et gérez des alertes personnalisées afin d'être toujours informés sur les dernières actualités qui concernent vos activités. Accédez directement à toute la documentation informative produite par nos services du SPF Finances.

Pour accéder à votre espace de recherche et consultation, vous devrez saisir une adresse e-mail Microsoft ainsi que le mot de passe qui y est associé (l'adresse électronique et le mot de passe que vous utilisez pour les services Outlook.com, Hotmail, Office 365, OneDrive, Skype, Xbox ou Windows correspondent à votre compte Microsoft).

Le SPF Finances apporte une grande attention à la protection des données à caractère personnel. A cette fin, seules les données nécessaires pour pouvoir fournir un service de haute qualité sont demandées. A l'égard de ces données, les mesures utiles seront prises pour garantir la protection de votre vie privée. N'hésitez pas à consulter notre déclaration de confidentialité pour plus d'informations, disponible sur www.belgium.be. Des informations complémentaires sur les questions relatives à l'utilisation de Fisconetplus (accès, utilisation des ressources et applications) sont également accessibles dans les FAQs lorsque vous vous connectez sur notre site.

C'est votre première visite sur notre site ?

Utilisez directement votre adresse e-mail Microsoft pour vous inscrire. Vous recevrez dans votre boîte mail la confirmation de votre inscription et le lien pour vous connecter à notre base de données.

Vous n'avez pas encore de compte Microsoft ? Créez votre compte Microsoft via le [lien suivant](#) et revenez-vous inscrire sur cette page

Votre adresse e-mail :

Vous avez déjà visité le site Fisconetplus ? Connectez-vous dès maintenant à notre base de données.

Vous avez des questions ou rencontrez des problèmes pour vous connecter ? Contactez-nous par e-mail à

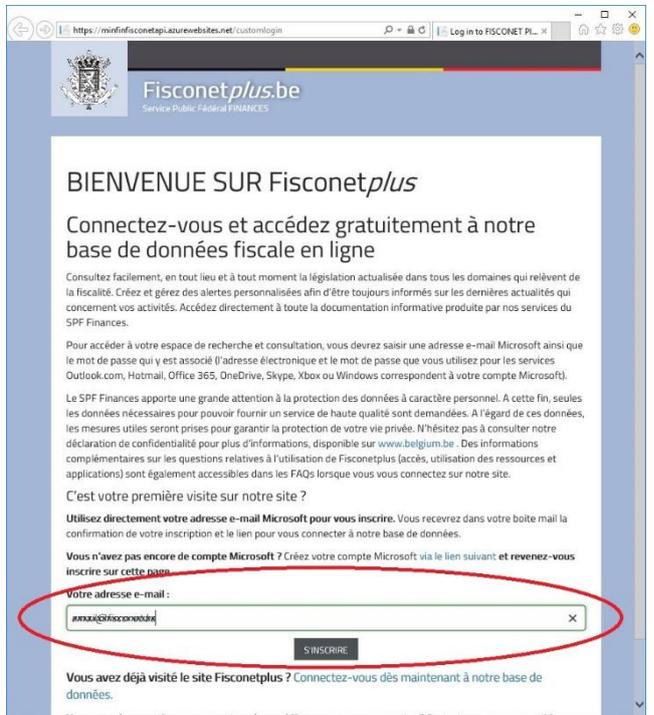
10. Immédiatement, un **cadre vert** apparaît pour confirmer votre inscription au Sharepoint Fisconetplus et une invitation est envoyée automatiquement sur votre boîte mail de la part de no-reply@sharepointonline.com.

Vous allez rapidement recevoir une invitation Fisconetplus. Merci de suivre la procédure indiquée dans ce courriel.

11. Retrouvez le **lien d'accès** soit sur la page de bienvenue, soit dans l'invitation que vous avez reçue par email.

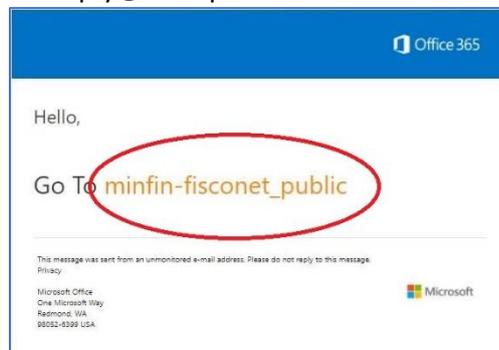
a) Via la page de bienvenue

Cliquez sur le lien « [Connectez-vous dès maintenant à notre base de données](#) » situé directement sous le formulaire.

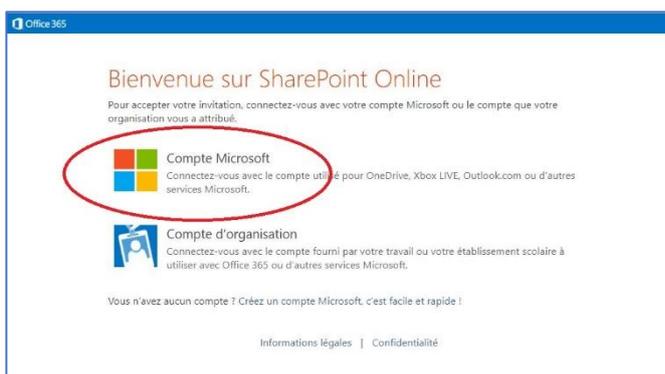


b) Via l'invitation reçue dans votre inbox

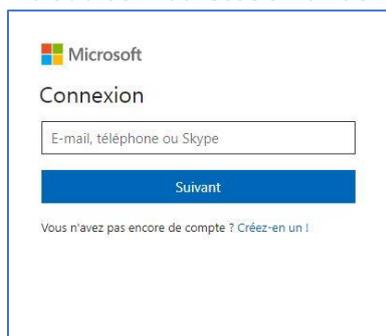
Cliquez sur Go to « [minfin-fisconet_public](#) ». dans l'invitation reçue par email de la part de no-reply@sharepointonline.com.



12. Connectez-vous à l'aide de votre compte Microsoft ou à l'aide d'un compte lié à votre organisation. Sélectionnez **Compte Microsoft** si vous souhaitez utiliser le compte que vous avez créé à l'instant.



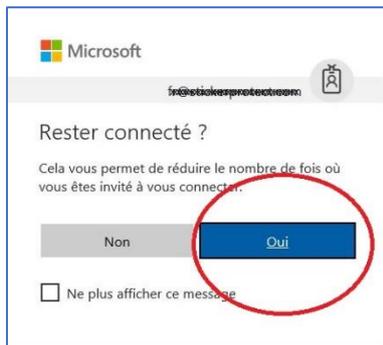
13. Introduisez l'**adresse email** de votre compte.



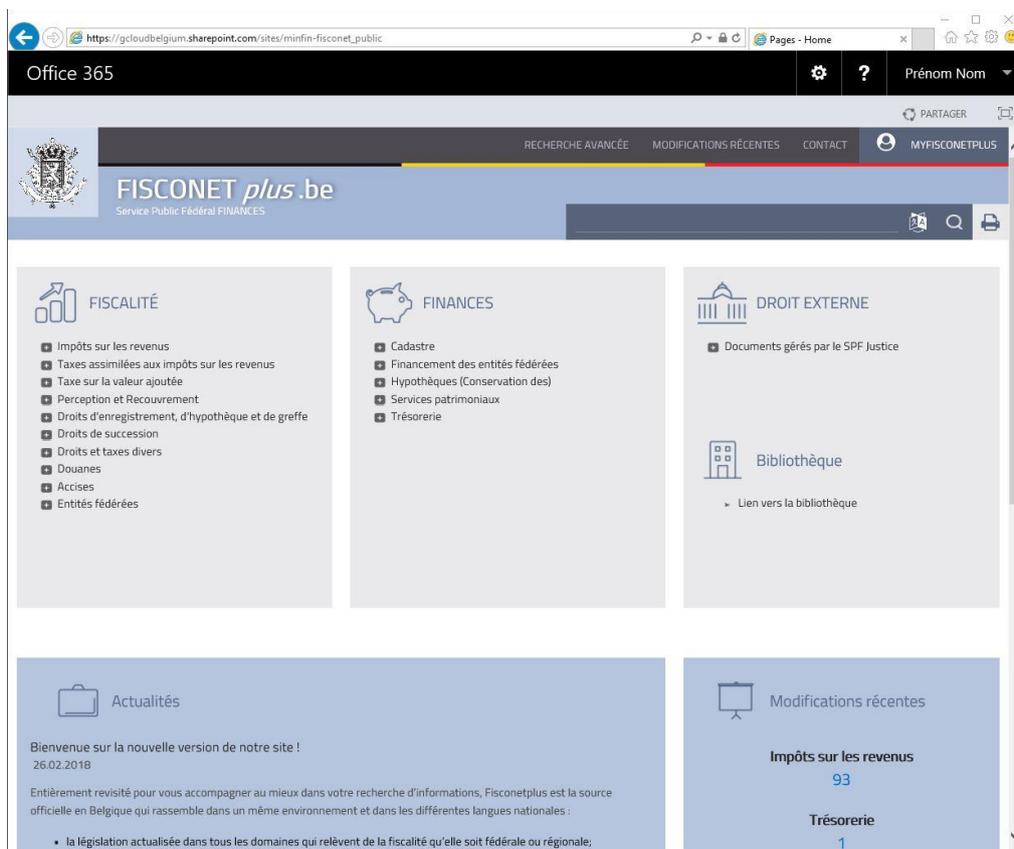
14. Introduisez le mot de passe.



15. Voulez-vous rester connecté ? Choisissez « Oui » par défaut, choisissez « Non » si vous utilisez plusieurs comptes Microsoft.



16. Vous êtes désormais connecté au nouveau site Sharepoint Fisconet plus. Bonne visite !



En cas de problème, envoyer un email à comments.kms@minfin.fed.be.